

Cargo: Profesional de Recursos Humanos

Proveer servicios de selección, desarrollo, capacitación, relaciones laborales y, en dependencias del Interior, servicios al personal, con alta relación calidad/costo

- Definir con los clientes internos los requerimientos de servicios de acuerdo con el Plan Estratégico
- Controlar los niveles de prestación y sus costos
- Identificar problemas, desarrollar soluciones, planificar y recomendar acciones en materia de descripciones de cargos, evaluación de desempeño, valuación de cargos, planes de carrera y reemplazos, selección, sistema de remuneraciones (fijas y variables), relaciones laborales, capacitación y, en dependencias del Interior, servicios al personal
- Gestionar la actualización de datos en los sistemas de información correspondientes
- **Asistir en la determinación y control de los indicadores para la medición de la gestión de la Gerencia**
- Participar en las diferentes etapas de los procesos del área

Brindar asesoramiento técnico en materia de asistencia social

- Brindar conocimientos teóricos para la formulación de planes, proyectos, y programas dirigidos a solucionar carencias detectadas en la elaboración del diagnóstico del público objetivo
- Trabajar en forma coordinada con otras áreas que se encuentren involucradas en la problemática a evaluar
- Asesorar y orientar al personal de ANCAP en temas sociales
- Propiciar herramientas para crear destrezas y habilidades, con la finalidad de que cada individuo pueda resolver sus propios problemas y utilizar adecuadamente las redes sociales que le permitan salir de su condición original
- Efectuar controles sobre los beneficios sociales administrados por el área
- Acudir a los domicilios o centros de salud para evaluar la problemática planteada y proponer soluciones

Brindar apoyo a la gestión en temas de su especialidad

- Desarrollar y mantener vínculos con prestadores de servicios de recursos humanos (selección, capacitación, remuneraciones, evaluación, etc.)
- Gestionar el relacionamiento con los empleados y participar en las diversas instancias de negociación sindical
- Participar en planes de inducción y presentaciones en temas de su especialidad

Generar información de valor para el área en que se desempeña

- Procesar y analizar información proveniente de diversas fuentes, normas, datos del mercado y de la industria
- Generar conclusiones e inferir tendencias, agregando valor a los datos
- Aportar conocimientos técnicos específicos, así como metodología general de investigación
- Entregar y sintetizar resultados en forma de informes o estudios
- Preparar informes especializados

Proponer iniciativas

- Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos

Cargo: Profesional de Recursos Humanos

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario egresado de carreras acordes a las funciones del área a ser asignado
- Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

HABILIDADES

- Visión del negocio
- Desarrollo de Relaciones Interpersonales
- Foco en la innovación
- Orientación al cliente

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente de Recursos Humanos
- Funcional: Jefe de Organización y Desarrollo, Jefe de Capacitación, Jefe de Administración de Personal, Jefe de Servicios a Plantas del Interior, Jefe de Relaciones Laborales

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Funcional: Analista Junior