

## **Cargo: Jefe Oficina de Proyectos**

### **Proponer los lineamientos, políticas y criterios para el diseño, evaluación y gestión de proyectos y velar por su cumplimiento**

- Proponer los lineamientos, políticas y criterios para homogeneizar los procesos de diseño, evaluación, priorización y selección de iniciativas y proyectos en las distintas unidades de negocios y servicios
- Comunicar los lineamientos, políticas y criterios aprobados
- Controlar su aplicación en los principales proyectos
- Contribuir a la racionalización de recursos asignados a los proyectos y en la estructuración y conformación de equipos para los mismos
- Promover y desarrollar, en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos, las políticas de capacitación aplicables a la gestión de proyectos con el objetivo de formar líderes y patrocinadores
- Promover en la empresa el desarrollo de la cultura con enfoque al trabajo por proyectos

### **Asegurar que los proyectos de inversión críticos se evalúen con excelencia**

### **Brindar servicios de soporte técnico para el diseño, evaluación y gestión de proyectos a las unidades de negocios y servicios de la empresa, cuando éstas lo requieran, con alta relación calidad/costo**

### **Monitorear e informar la ejecución de los proyectos estratégicos**

- Brindar servicios de soporte técnico a la Gerencia Desarrollo de Negocios y a las unidades de negocios y servicios de la empresa en todo lo relativo a diseño, evaluación y gestión de proyectos de inversión, cuando éstas lo requieran
- Realizar en coordinación con las áreas involucradas, las evaluaciones económicas de proyectos de inversión que afecten a varias unidades de negocios o de servicios cuya importancia económica o estratégica lo demande
- Monitorear e informar sobre el avance de los proyectos estratégicos
- Mantener una base de datos conteniendo todos los proyectos aprobados y su base de conocimiento
- Monitorear el cumplimiento de los resultados de los proyectos estratégicos finalizados e informar sobre desvíos
- Desarrollar habilidades en el manejo de sistemas de optimización de los negocios centrales cuando sean críticos para la evaluación y gestión de proyectos (Ej: RPMS)
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

### **Desarrollar y gestionar las personas a su cargo**

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

### **Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados**

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área
- Formular el presupuesto del área
- Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

**Cargo: Jefe Oficina de Proyectos**

**FORMACIÓN, EXPERIENCIA**

- Profesional universitario egresado de las carreras de Ciencias Económicas o Ingeniería, preferentemente con estudios de postgrado (MBA o similar) y Certificación PMP
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Dominio de idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

**HABILIDADES**

- Liderazgo
- Orientación al cliente
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Mejora continua

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA**

- Reporta al Gerente de Desarrollo y Gestión

**SUPERVISIÓN EJERCIDA**

- Funcional: Profesional de Planificación Estratégica, Analista Junior