

Cargo: Jefe Capacitación

Proponer, implementar y evaluar el impacto de las políticas y procedimientos para la formación y desarrollo de las personas y de sus competencias para el mejor desempeño en los cargos, acorde con los lineamientos del plan estratégico y los requerimientos de las distintas áreas de la empresa
Gestionar el proceso de capacitación de las personas

- Proponer e implementar las políticas y procedimientos para la formación y desarrollo de las personas en función del puesto que ocupan o que potencialmente puedan ocupar
- Planificar y dirigir el proceso de detección de las necesidades de capacitación, junto con los clientes involucrados
- Planificar la formación de personas teniendo en cuenta el Plan Estratégico y las necesidades relevadas con clientes internos
- Proveer servicios de capacitación de acuerdo con el plan aprobado y los requerimientos de los clientes
- Desarrollar proveedores locales y/o extranjeros, instructores internos y otras modalidades de formación
- Desarrollar programas a medida, en articulación con el modelo de competencias, para líderes, gerentes y supervisores
- Controlar y validar los niveles de servicio con los distintos clientes involucrados y sus costos
- Gestionar junto con los clientes involucrados la confección de acciones e iniciativas para mejorar los servicios y corregir desvíos
- Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos

Maximizar el intercambio de conocimiento dentro de la organización

- Asegurar la transferencia de conocimiento dentro de la organización mediante la realización de talleres, cursos, entrenamientos u otras modalidades
- Proveer servicios de biblioteca y documentación, gestionar la compra de publicaciones, administrar las bases de datos y los instrumentos para la difusión del material disponible
- Medir la efectividad de la capacitación

Desarrollar y gestionar las personas a su cargo

- Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo
- Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa
- Gestionar y medir el desempeño
- Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo

Elaborar e implementar el plan estratégico del área

- Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área
- Proponer e implementar las estrategias funcionales del área
- Formular el presupuesto del área
- Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Cargo: Jefe Capacitación

FORMACIÓN, EXPERIENCIA

- Profesional universitario, con sólidos conocimientos en Recursos Humanos
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares
- Conocimientos intermedios de idioma inglés
- Dominio de herramientas informáticas vinculadas al área

HABILIDADES

- Liderazgo
- Mejora continua
- Orientación a la Seguridad, Higiene y Cuidado del Medio Ambiente
- Orientación al cliente

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

- Reporta al Gerente de Recursos Humanos

SUPERVISIÓN EJERCIDA

- Funcional: Profesional Recursos Humanos, Analista Junior, Analista Técnico